

**ZARZĄDZENIE NR 56.2016  
BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 20 czerwca 2016 r.

**w sprawie programu ułatwienia spłaty zadłużenia za lokale gminne, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, które posiadają tytuł prawny do lokalu, w formie odpracowania należności dla Gminy Drezdenko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Nr 446), zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** W celu umożliwienia osobom zwanymi dalej "Dłużnikiem" będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty należności z tytułu użytkowania gminnych lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Drezdenko.

2. Świadczenie określone w ust. 1 może być realizowane przez każdego dorosłego mieszkańca lokalu.

3. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe (zastępcze) jest formą spłaty długu i jest zwane dalej "Świadczeniem".

**§ 2.** Świadczenie wykonywane będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Drezdenko, a Dłużnikiem pod nadzorem Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku lub innych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 3. 1.** Dłużnik znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa wniosek do Burmistrza Drezdenka, co do zaległości powstałych po 1 maja 2011 roku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Po uzyskaniu zgody Burmistrza Drezdenka, Dłużnik podpisuje umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Każdy Dłużnik przed rozpoczęciem prac w formie świadczenia rzeczowego będzie przeszkolony w zakresie BHP przez upoważnionego pracownika.

4. Mając na uwadze, iż zaległości powstałe przed 1 maja 2011 roku stanowią należność PGKiM Sp. z o.o. w Drezdenku Dłużnik składa wniosek do Prezesa Spółki, który może stosować odpowiednio niniejsze zarządzenie.

**§ 4.** Przedmiotem umowy mogą być wyłącznie uzgodnione z przedstawicielami CIS w Drezdenku oraz jednostek organizacyjnych Gminy prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.

**§ 5.** Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6. 1.** Wzór miesięcznego rozliczenia ustalonego zakresu świadczenia, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek, w których Dłużnik wykonuje świadczenie, przekazują zbiorcze miesięczne rozliczenia do Referatu Finansowo – Budżetowego w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie syntetycznym PGKiM Sp. z o.o. oraz w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na kontach analitycznych Dłużnika. Zbiorcze miesięczne rozliczenie wysokości spłat Dłużników będzie przekazywane do 3-go dnia następnego miesiąca.

**§ 7.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa oraz Skarbnik Gminy.

**§ 8.** Traci moc zarządzenie nr 66.2015 Burmistrza Drezdenka z dnia 28 września 2015 r. w sprawie programu ułatwienia spłaty zadłużenia za lokale gminne, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, które nie posiadają tytuł prawny do lokalu, w formie odpracowania należności dla Gminy Drezdenko.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.



## 2. Wypełnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

### Sp. z o.o. w Dreżdenku

Mieszkanie zajmowane jest na podstawie umowy najmu z dnia .....

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Osoby pełnoletnie	Osoby niepełnoletnie

1. Bieżący wymiar opłat ..... zł.

2. Zaległości wg stanu na dzień: .....

z tytułu najmu:

- należność główna ..... zł

- odsetki ..... zł

.....

data, podpis i pieczęć pracownika PGKiM Sp. z o.o.

3. Decyzja Burmistrza

.....  
.....  
.....

.....

data, podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 56.2016  
Burmistrza Drezdenka  
z dnia 20 czerwca 2016 r.

## UMOWA

### dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

w dniu ..... w Drezdenku została zawarta umowa pomiędzy Gminą Drezdenko, reprezentowaną przez

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną w dalszej części umowy „Wierzycielem”

a Panem/Panią .....

zamieszkałym (a) .....

zwanym (a) w dalszym części umowy „Dłużnikiem”

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego położonego w .....

.....

nastąpi w formie świadczenia zastępczego innego rodzaju zgodnie z art. 453 Kc – odpracowanie długu.

§ 2. Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zgodnie z zestawieniem prac oraz stawek za ich wykonanie wynikającym z załącznika nr 3 do zarządzenia Burmistrza Drezdenka Nr 56.2016.

§ 3. Strony ustalają liczbę godzin miesięcznie na ..... w okresie od ..... do .....

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

2. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania Wierzyciel ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia .....

§ 5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Dłużnik

.....

Wierzyciel

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 56.2016

Burmistrza Drezdenka

z dnia 20 czerwca 2016 r.

**Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Drezdenko**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Wysokość stawki</b>
Prace porządkowe w obiektach	12 zł/godz.
Sprzątanie terenów zewnętrznych	12 zł/godz.
Prace remontowe	12 zł/godz.
Pomocnicze prace administracyjne	12 zł/godz.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 56.2016  
Burmistrza Drezdenka  
z dnia 20 czerwca 2016 r.

**Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc.....**

Imię i nazwisko Dłużnika.....

Adres .....

Miejsce wykonywania świadczenia .....

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika .....

Lp.	Ustalona data wykonywanych prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (stawka x liczba godzin)	Uwagi (nie zgłoszenie się do pracy, chorobowe itp.)
	Razem				

.....  
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnych