



**BURMISTRZ
DREZDENKA**
ul. Warszawska 1
66-530 Drezdenko

**ZARZĄDZENIE NR 105.2018
BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 29 października 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w zakresie programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 ze zm.) w związku z § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam konsultacje w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 105.2018 w terminie od 29 października do 12 listopada 2018 r.
2. Konsultacje odbędą się poprzez zamieszczenie projektu Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na stronie internetowej w BIP Urzędu Miejskiego w Drezdenku.
3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. kultury, sportu, turystyki i promocji.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Maciej Pietruszak

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 ze zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
- 3) Organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 Ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Drezdenko;
- 5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Drezdenku;
- 6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Drezdenka;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Drezdenku;
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- 9) Ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami Ustawy oraz wzorem określonym w przepisach wykonawczych do Ustawy;

3. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

5. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami Ustawy, dostępu tych Organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

6. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania

wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;

2) Burmistrz, w zakresie realizacji współpracy z Organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy/Powiatu do realizacji;

3) Stanowisko ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowani i informowania o potrzebach społecznych.

7. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

8. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

9. W 2019 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

1) opieki społecznej,

2) działalności charytatywnej,

3) ochrony i promocji zdrowia,

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

7) wypoczynku dzieci i młodzieży,

8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

12) ratownictwa i ochrony ludności;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

10. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 3,4,8 i 9.

11. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

12. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.

13. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizację,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy Organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizację,
- 9) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 10) pomoc w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów międzynarodowych, promocję działalności Organizacji.

14. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2019 roku.

15. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji Organizacjom, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Gminą a Organizacją.

16. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu wynosi 652.500,00 zł (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

17. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia Organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

18. Rada Miejska ocenia sprawozdanie Burmistrza z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

19. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany organizacjom do konsultacji.

20. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

21. Przebieg konsultacji:

22. Ustanawia się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2019 na terenie Gminy Drezdenko, zwanych dalej Komisjami:

- 1) Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f Ustawy, w trybie zarządzenia Burmistrza;
- 2) Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku, konkursu lub do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego;
- 3) skład Komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków;
- 4) w skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu w liczbie przekraczającej 50% jej składu;
- 5) liczba osób reprezentujących w Komisji Organizacje nie może przekroczyć 50% jej składu;
- 6) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 7) osoby, o których mowa w pkt 5 i 6 są zapraszane do udziału w pracach Komisji przez Burmistrza lub typowane przez co najmniej jedną Organizację;
- 8) powołanie osób w skład Komisji może nastąpić po uprzednim uzyskaniu na to ich zgody;
- 9) Komisja rozpoczyna pracę w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w liczbie co najmniej dwóch jej członków, przy zachowaniu proporcji określonych w pkt 4 i 5;
- 10) na wstępie oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
- 11) wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Oferty zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji;
- 12) oceny merytorycznej dokonuje Komisja.
- 13) przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,

14) kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta;

15) każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

a) datę Konkursu,

b) skład Komisji,

c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w Konkursie,

d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,

e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała Komisja,

g) podpisy członków komisji;

16) członkowie Komisji dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przyznają poszczególnym ofertom, podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10;

17) średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”; wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

18) do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

19) przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi;

20) ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją Konkursu, co potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”;

21) niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący Komisji ogłasza wyniki Konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

22) ogłoszenie, o którym mowa w pkt 21 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 Ustawy;

23) umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru;

24) konkurs ma charakter jawny.

23. Regulacji określonych w pkt 23 nie stosuje się do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

BURMISTRZ

Maciej Pietruszak