

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy Dyrektora Żłobka Gminnego w Dreźnie

Burmistrz Dreznika ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektora Żłobka Gminnego w Dreźnie

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Gminnym w Dreźnie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – nie dotyczy (jednostka rozpocznie działalność statutową z dniem 1 czerwca 2020 r.).

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki, w tym opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych,
- administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu Żłobka oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci;
- budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy oraz przełożonego względem pracowników tej jednostki,
- opracowanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania Żłobka oraz sporządzanie sprawozdań,
- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce.

Wymagania konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Wymagania pożądane:

- preferowane wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z organizacji ochrony zdrowia;
- znajomość przepisów prawa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- gotowość do stałego samodoskonalenia się;
- odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- gotowość podjęcia pracy najpóźniej z dniem 1 maja 2020 r.

Warunki pracy na stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko pracy mieści się w budynku Żłobka Gminnego w Drezdenku przy ul. Mickiewicza nr 4a.

Praca na stanowisku kierownika wiąże się obok pracy biurowej m.in. przy monitorze komputerowym:

- z wyjazdami służbowymi poza teren ośrodka,
- z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych o podwyższonym poziomie hałasu.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV); opatrzonych podpisanym oświadczeniem kandydata o treści jak w części: DANE OSOBOWE – KLAUZULE INFORMACYJNE; z następującymi dokumentami:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (przed podjęciem zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- oświadczenie kandydata o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) w tym dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi;

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia, kursy, certyfikaty umiejętności);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dyrektor Żłobka Gminnego w Dreddenku**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dreddenku, ul. Warszawska 1 lub drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Dreddenku
ul. Warszawska 1
66-530 Dreddenko

w terminie do 16 marca 2020 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego niekompletne lub po określonym terminie *nie będą rozpatrywane*.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dreddenku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dreddenko.pl)

/-/ Karolina Piotrowska

DANE OSOBOWE – KLAUZULE INFORMACYJNE

Urząd Miejski w Drezdenku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, **66-530 Drezdenko (Urząd)**, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych, w tym w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do różnych form zatrudnienia (umów o pracę, cywilnoprawnych, staży, praktyk, wolontariatów) do czasu jej zakończenia, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 i 9 ust. 2 lit. b i h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.) oraz przepisami odsyłającymi do tych ustaw.

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Drezdenku reprezentowany przez Burmistrza Drezdenka. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania. Zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Jest Pani/Pan zobowiązany/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuczestniczenie w procesie rekrutacji.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynika to z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy prosimy o zamieszczenie w przekazanych (przesłanych) dokumentach klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych – **„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Drezdenku w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.**

Jeżeli wyraża Pani/Pan zgodę na wykorzystanie przekazanych danych do organizowanych przez Urząd kolejnych rekrutacji prosimy o zamieszczenie zgody na przetwarzanie danych w tym celu – **„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Drezdenku, w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.**

Dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane nie dłużej niż 1 rok od ich otrzymania, a następnie zostaną zniszczone.

Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w UM w Drezdenku realizuje Inspektor Ochrony Danych e-mail: iod@drezdenko.pl, tel. 728 758 706.

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo Pracownika do bycia zapomnianym, do przenoszenia danych oraz do bycia zapomnianym nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji pracowniczej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę. Skorzystanie z prawa do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie lub ograniczenia ich przetwarzania nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody lub ograniczeniem przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontroli gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

/-/ Karolina Piotrowska