

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie  
„Drezdenko stawia na edukację w szkołach podstawowych!”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Drezdenko stawia na edukację w szkołach podstawowych!” realizowanym przez Gminę Drezdenko.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działania 8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, /Poddziałania 8.2.1 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Drezdenko.
4. Biuro projektu mieści się w Gminie Drezdenko, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 2021-09-01 do 2022-06-30 w Gminie Drezdenko.

**§ 2**

**Cele i zakres wsparcia**

1. Głównym celem projektu jest wzrost (kształtowanie) poziomu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy wśród 324 uczniów Szkół Podstawowych w Gminie Drezdenko (162K) zamieszkujących teren Gminy Drezdenko w rozumieniu przepisów KC poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w okresie IX 2021-VI 2022.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:  
**Zadanie nr 1 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Grotowie**  
W ramach zadania 1 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 4 dzieci (2K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Grotowie.  
Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 30 godzin):
  - Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa I i II (4 uczniów)
  - Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa I i II (4 uczniów).

**Zadanie nr 2 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach**

W ramach zadania 2 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 4 dzieci (2K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Starych Bielicach.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 30 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa I i II (2 uczniów)
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa I i II (2 uczniów).

### **Zadanie nr 3 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Gościmiu**

W ramach zadania 3 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 10 dzieci (5K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Gościmiu.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 30 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa II i III (5 uczniów)
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa II i III (5 uczniów).

### **Zadanie nr 4 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Rąpinie**

W ramach zadania 4 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 10 dzieci (5K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Rąpinie.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 30 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa III (5 uczniów)
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa III (5 uczniów).

### **Zadanie nr 5 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Drawinach**

W ramach zadania 5 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 16 dzieci (8K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Drawinach.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 30 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa II i III (8 uczniów)
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (1 gr. x 15 godzin w roku szkolnym) – klasa II i III (8 uczniów).

### **Zadanie nr 6 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Goszczanowie**

W ramach zadania 6 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 16 dzieci (8K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Goszczanowie.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 60 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym)- kl. VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym)- kl. VII.

### **Zadanie nr 7 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Niegosławiu**

W ramach zadania 7 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 32 dzieci (16K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Niegosławiu.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 120 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (2 gr. x 30 godzin) kl. VII i VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) – (2 gr. x 30 godzin) kl. VII i VIII.

### **Zadanie nr 8 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Trzebiczu**

W ramach zadania 8 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 32 dzieci (16K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Trzebiczu.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 120 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski)-(2 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) – kl. VI i VIII
- Zajęcia kształtujące i rozwijające umiejętności TIK- (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. V.

### **Zadanie nr 9 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Dreźnie**

W ramach zadania 9 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 64 dzieci (32K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dreźnie.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 240 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (4 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. VII i VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski)-(3 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) – kl. VI, VII, VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności TIK- (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. V.

### **Zadanie nr 10 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Nojiego w Dreźnie**

W ramach zadania 10 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 64 dzieci (32K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Józefa Nojiego w Dreźnie.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 240 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (4 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. VII i VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski)-(3 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) – kl. II i III
- Zajęcia kształtujące i rozwijające umiejętności TIK- (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. II.

### **Zadanie nr 11 Organizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Dreźnie**

W ramach zadania 11 zaplanowano realizację wsparcia skierowanego do 72 dzieci (36K) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dreźnie.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (w sumie 270 godzin)

- Zajęcia kształtujące umiejętności matematyczne- (4 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. VII i VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski)-(4 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) – kl. IV, VII, VIII
- Zajęcia kształtujące umiejętności TIK- (1 gr. x 30 godzin w roku szkolnym) kl. VIII.

### § 3

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja dzieci do projektu prowadzona będzie w okresie IX.2021 r. w oparciu o kryteria obligatoryjne tj.:
  - a) Status ucznia SP dla której organem prowadzącym jest Gmina Drezdenko (oświadczenie rodzica, zatwierdzone przez Dyrektora placówki);
  - b) Osoba z terenu Gminy Drezdenko, woj. lubuskie w rozumieniu przepisów KC (oświadczenie) miejsce zamieszkania: teren gminy Drezdenko w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Kryteria merytoryczne (za każde spełnione kryterium merytoryczne uczestnik otrzyma dodatkowo 1 pkt):
  - a) Uczeń posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności)
  - b) Uczeń, posiadający min. 1 rodzica z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności)
  - c) Uczeń z rodziny wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym (zaświadczenie OPS)
3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do projektu ogłasza Dyrektor placówki objętej wsparciem w formie: informacji na stronie www szkoły, gminy, innej formie przyjętej w szkole.  
Ponadto rodzice dzieci w wieku szkolnym będą informowani osobiście przez pracowników szkół o organizowanych zajęciach. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna również w biurze projektu w Urzędzie Miejskim oraz w szkołach podstawowych, planowanych do objęcia wsparciem w ramach dofinansowania.
4. W trakcie rekrutacji płeć nie będzie miała wpływu na decyzję o przyjęciu. Efektem rekrutacji będzie utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
5. W procesie rekrutacji prawny opiekun uczestnika wypełnia dokumenty rekrutacyjne, tj. deklaracje udziału w projekcie, formularz zgłoszeniowy oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. W przypadku zdobycia tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku niezrekrutowania zakładanej liczby dzieci, Wnioskodawca przeprowadzi rekrutację uzupełniającą. W trakcie rekrutacji zostanie zapewniona równość szans płci, tj. kryterium płci nie będzie miało wpływu na decyzję o przyjęciu.
8. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor szkoły powiadamia rodzica dziecka.

### § 4

#### **Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu;

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do projektu;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## § 5

### Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w Szkołach objętych wsparciem w ramach projektu, do których uczęszczają dzieci z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor Szkoły niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu, dzieci mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
4. Dzieci uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego dziecka dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

## § 6

### Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Burmistrz Drezdenka z siedzibą w Drezdenku ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do szkoły.
5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w szkole przez okres roku pod warunkiem że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.