

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu naboru wniosków dla  
Beneficjentów Końcowych w ramach  
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Drezdenko

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO  
„CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO NA TERENIE GMINY DREZDENKO**

nr .....

zawarta w dniu .....roku pomiędzy Gminą Drezdenko  
reprezentowaną przez Burmistrza Drezdenka – Karolinę Piotrowską  
siedziba Urząd Miejski ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko  
NIP 595-000-70-25 REGON 210966757  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Bajcar  
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem zamieszkałym/ą ....., 66-530 Drezdenko legitymującym/ą się  
dowodem osobistym seria i nr ....., wydanym przez ..... ważnym do  
....., PESEL .....,  
zwanym dalej „**Beneficjentem Końcowym**”  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi Końcowemu przez Gminę Drezdenko dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta Końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Drezdenko przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. b) i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

## § 2

### Warunki

1. Beneficjent Końcowy oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Drezdenko, zwanego dalej „Regulaminem”;
  - b) posiada tytuł prawny do lokalu nr ..... położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości ..... przy ulicy ....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ..... i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien / drzwi wejściowych / wykonanie wentylacji mechanicznej, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... ;
  - c) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - d) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzycielności Beneficjenta Końcowego po wypłacie dotacji wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent musi spełniać warunki Części 1, Części 2 lub Części 3 Programu.
3. Beneficjent Końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy.

## § 3

### Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie .....% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), jednak nie więcej niż ..... zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....% zgodnie z § 9 ust. 1, 2 Regulaminu.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy przedkłada do Urzędu Miejskiego w Drezdenku w terminie 14 dni Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem Końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta Końcowego w terminie określonym w ust. 3 wymaganych dokumentów wskazanych w załączniku nr 4.2 do Regulaminu, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta Końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na numer konta bankowego Beneficjenta Końcowego:  
.....

Gmina składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są na rzecz Gminy w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze.

7. Niezłożenie przez Beneficjenta Końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta Końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę do WFOŚiGW w Zielonej Górze o wypłatę dotacji dla danego lokalu .
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie Końcowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent Końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent Końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
  - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem do dofinansowanie;
  - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
  - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
  - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
  - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia,
  - g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
  - h) Beneficjent Końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
  - i) Beneficjent Końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent Końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

#### **§ 4**

#### **Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, po złożeniu przez Beneficjenta Końcowego, wniosku o płatność. Kontrola odbędzie się przed złożeniem przez Gminę wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze, o którym mowa w § 3 ust. 6.

2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują członkom komisji powołanej do tego celu Zarządzeniem nr 11.2023 Burmistrza Drezdenka Kierownika Urzędu z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie utworzenia komisji do rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Drezdenko.
3. Beneficjent Końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania w zakresie:
  - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
  - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
  - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta Końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia. Podmioty kontrolujące mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
5. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego ostatnim protokołem odbioru.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta Końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta Końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie Końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent Końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta Końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

## **§ 5**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta Końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent Końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i przesłania wezwania do Beneficjenta Końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z narosłymi odsetkami na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta Końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 10 i 11.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta Końcowego.

GMINA

BENEFICJENT KOŃCOWY

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), dalej "Administrator 1".

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze - WFOŚiGW w Zielonej Górze z siedzibą w ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, adres e-mail [iod@wfosigw.zgora.pl](mailto:iod@wfosigw.zgora.pl) więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.zgora.pl/> dalej Administrator 2.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.zgora.pl](mailto:iod@wfosigw.zgora.pl)
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.