

OGŁOSZENIE

Burmistrza Drezdenka

**o otwartym konkursie ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
z dnia 20 sierpnia 2025 r.**

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)
2. Uchwały nr XV/118/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

- Zadanie 1:** Organizacja szkolenia sportowego dla mieszkańców Gminy Drezdenko, przy czym w cenę realizacji przedsięwzięcia mogą być wliczone: zakup sprzętu sportowego, utrzymanie obiektów sportowych im służących i pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
- Zadanie 2:** Organizacja różnego rodzaju imprez *i/lub* zajęć sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców Gminy Drezdenko, w szczególności zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży, festynów, turniejów, udział reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych.
- Zadanie 3:** Prowadzenie jednosekcyjnych i wielosekcyjnych klubów i stowarzyszeń w Gminie Drezdenko.
- Zadanie 4:** Przygotowanie i udział drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych
na rok 2024 : 773.640,00 zł (słownie: złotych 00/100).

w roku 2025 II półrocze : 435.000,000 zł (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Drezdenka zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1.1. Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Drezdenko.
- 1.2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego.
- 1.3. Zapewnienie mieszkańcom Gminy Drezdenko – w szczególności dzieciom i młodzieży – dostępu do zorganizowanej, regularnej aktywności fizycznej, społecznej i sportowej poprzez wsparcie funkcjonowania jedno- i wielosekcyjnych klubów oraz stowarzyszeń działających na terenie gminy.
- 1.4. Rozwój lokalnego sportu, promocja aktywności fizycznej oraz budowanie pozytywnego wizerunku gminy poprzez obecność jej reprezentantów na arenie sportowej.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
 - 2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.
 - 2.3. Liczba uczestników zajęć sportowo-rekreacyjnych (zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży).
 - 2.4. Liczba rozgrywek drużyn z Gminy Drezdenko (dzieci, młodzieży i dorosłych) w rozgrywkach ligowych.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
 4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane od daty podpisania umowy do **31 grudnia 2025 r.** Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. **Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wniesienie zadeklarowanego wkładu własnego finansowego przy realizacji zadania w wysokości 10% wnioskowanej kwoty.**
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 50 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Drezdenko. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Drezdenka zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
5. **Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:**
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu osobowego
 - c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania
6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drezdenko.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Drezdenko.
11. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji i zostanie przekazana na konto bankowe oferenta.
12. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **10 września 2025 roku /środa/ do godziny 15:30**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie I pod nazwą: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Drezdenko” wraz z ewentualnymi załącznikami (pkt. VII, 7 ogłoszenia) oraz z dopiskiem „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drezdenku w zakładce: mieszkaniac/ organizacje pozarządowe/ konkursy ofert/ druki do pobrania.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie **14 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 64 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 37 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,

- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 3 i 6 - lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
 8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
 9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Drezdenka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
 11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: - Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym - Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: - Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. - Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. - Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-15 pkt. 0-10 pkt. 0-3 pkt. 0-2 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: - Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). - Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-25 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.

3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt.
4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt.
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/65

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.drezdenko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drezdenku.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, pokój nr 205 tel. 95 762 29 58 oraz na stronie internetowej: www.drezdenko.pl

Tokowa gmina
22.08.2021 - 10.09.2021
J. G. G.

Burmistrz Drezdenka
Adam Kołwzan