

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

Deklaracja

o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Żłobka Gminnego w Drezdenku w roku 2026/2027

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL dziecka:	
Adres zameldowania:	
Adres miejsca zamieszkania:	

2. Dane rodziców/opiekunów :

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki:	
Adres miejsca zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych:	
Miejsce pracy:	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:	
Adres miejsca zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych:	
Miejsce pracy:	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w żłobku: od do

4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

5. Deklaracja i oświadczenie:

1. Deklaruję **tak/nie** kontynuowanie uczęszczania córki/syna*

do Żłobka Gminnego w Drezdenku od **dnia 01 września 2026r.**

- **W przypadku braku kontynuacji uczęszczania do żłobka należy złożyć odrębną kartę zapisu dziecka do przedszkola.**

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora żłobka o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do żłobka do celów związanych z rekrutacją do żłobka oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem żłobka, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).

Drezdenko, dnia

.....
podpis matki / opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

UWAGA!

Wypełnioną i podpisaną deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do żłobka należy złożyć w placówce Żłobka Gminnego w Drezdenku **do dnia 13.03.2026r.**

6 . Przyjęcie deklaracji przez dyrektora żłobka

.....
(podpis dyrektora żłobka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Żłobek Gminny w Drezdenku "Promyczki", przy ul. Mickiewicza 4a, 66-530 Drezdenko
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zlobek@drezenko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@drezenko.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dziecka/podopiecznego będą przetwarzane, gdy: 1. Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w odniesieniu do realizacji działań edukacyjno- wychowawczych oraz sprawozdawczych, na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 poz. 204). 2. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dziecka/podopiecznego w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 2. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 3. Media, portale społecznościowe, strony internetowe, w zakresie i celu określonym w udzielonej przez Pani/Pana zgodzie.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w tym zakresie będzie skutkowało odmową realizacji usług.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
miejscowość, data