



**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W DREZDENKU
na rok szkolny 2026/2027**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dreźdenko

Część A

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe kandydata			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia		
	NR PESEL		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Część B

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA	
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej	
	Nazwisko i imię:

	Nr PESEL:	Data urodzenia:	
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej			
	Kod pocztowy:	Miejscowość :	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej			
	Telefon:	-Miejsce Zatrudnienia / lub pobierania nauki - Wykonywany zawód	
	Adres e-mail: obowiązkowo	<u>Wykształcenie:</u> · Gimnazjalne · Niższe niż podstawowe · Podstawowe · Policealne · Ponadgimnazjalne · Wyższe	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
	Nazwisko i imię:		
	Nr PESEL:	Data urodzenia:	
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość :	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego			
	Telefon:	- Miejsce Zatrudnienia / lub pobierania nauki - Wykonywany zawód	

	Dziecko obojga rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/*
	Samotny rodzic pracujący w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z zaświadczeniem z USC potwierdzającym aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka), wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
	Dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci).			Oświadczenie rodziców dot. liczby dzieci oraz oryginały aktów urodzenia do wglądu dla Dyrektora Żłobka. Karta Dużej Rodziny.
	Dziecko z rodziny zastępczej			Kopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy Starostą a rodziną zastępczą.
	Niepełnosprawność dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania.
	Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.			Oświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim wychowawczym. * * dokument dotyczy w przypadku naboru uzupełniającego.

*w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego:	

INFORMACJE O DZIECKU

Oświadczam/my, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczęszczanie do żłobka.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

1. Potrawy, których dziecko nie może spożywać:

.....
.....

2. Wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznych opiekujących się dzieckiem, wydane w wyniku przeprowadzonych badań:

.....
.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, ewentualne potrzeby socjalne)

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y)/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ

1. Wyrażam(y) zgodę na zawiadomienie pogotowia w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.
2. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na publikowanie imienia i nazwiska oraz fotografii naszego dziecka na stronie internetowej i Facebooku placówki.
3. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na kontrolowanie czystości głowy naszego dziecka.
4. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na udział naszego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miasta Drezdenko.
5. Zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów za żłobek.
6. Oświadczam(y), że ponosimy odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przyprowadzenia go do żłobka i oddania pod opiekę pracownika oraz z chwilą odbioru dziecka ze żłobka.
7. Podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian zawartych w informacjach w niniejszym wniosku.
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacyjnym dla Żłobka Gminnego w Drezdenku i tym samym go akceptuję.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie o odbieraniu dziecka ze żłobka

Oświadczam(y), że w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które będą mogły odbierać dziecko ze żłobka.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o rodzeństwie kandydata do żłobka
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy lub kontynuacji zatrudnienia – **dokument należy wypełnić w przypadku naboru uzupełniającego.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Żłobek Gminny w Dreżdenku "Promyczki", przy ul. Mickiewicza 4a, 66-530 Dreżdenko
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zlobek@drezenko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@drezenko.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dziecka/podopiecznego będą przetwarzane, gdy: 1. Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w odniesieniu do realizacji działań edukacyjno- wychowawczych oraz sprawozdawczych, na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 poz. 204). 2. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dziecka/podopiecznego w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 2. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 3. Media, portale społecznościowe, strony internetowe, w zakresie i celu określonym w udzielonej przez Pani/Pana zgodzie.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w tym zakresie będzie skutkowało odmową realizacji usług.